

## Cómo cambiar tu contraseña de Lilly

Si recuerdas tu contraseña de Lilly y no está bloqueada tu cuenta, debes seguir la opción adecuada para cambiar tu contraseña para asegurarse de que su nueva contraseña cumpla con la [guía de contraseña](#) de Lilly.

### Ordenador con Windows proporcionado por Lilly:

1. Presione las teclas Ctrl + Alt + Supr simultáneamente.
2. Seleccione **Cambiar una contraseña**.
3. Si se presenta <https://myaccount.microsoft.com> <https://myaccount.microsoft.com/>, seleccione **CAMBIAR CONTRASEÑA**.
4. Escriba **Contraseña antigua**, **Crear contraseña nueva** y **Confirmar contraseña nueva**.
5. Seleccione **Enviar**.

### Mac proporcionado por Lilly:

1. Para evitar conflictos, salga de Safari y de todas las aplicaciones abiertas de Microsoft.
2. En la barra de menús superior, abra SSO de Kerberos.
3. Seleccione **Cambiar contraseña** en el menú desplegable.
4. Introduzca **su contraseña anterior** seguida de su **nueva contraseña** dos veces y, a continuación, seleccione **Cambiar contraseña**.
5. Se le presentará un cuadro de diálogo que indica un cambio de contraseña exitoso.

### Ordenador que no es de Lilly:

1. En una ventana privada del navegador, acceda <https://password.lilly.com> <https://password.lilly.com/>.
2. Seleccione **Quiero cambiar mi contraseña**.
3. Inicie sesión con su **dirección de correo electrónico de Lilly** y seleccione **Siguiente**.
4. Introduzca su contraseña y complete la solicitud de autenticación multifactor.
5. Escriba **Contraseña antigua**, **Crear contraseña nueva** y **Confirmar contraseña nueva**.
6. Seleccione **Enviar**.

### iPad y/o iPhone proporcionados por Lilly:

1. Acceso <https://password.lilly.com>.
2. Seleccione **Quiero cambiar mi contraseña**.
3. Inicie sesión con su **dirección de correo electrónico de Lilly** y seleccione **Siguiente**.
4. Si se le solicita, introduzca su contraseña y complete la solicitud de autenticación multifactor.
5. Escriba **Contraseña antigua**, **Crear contraseña nueva** y **Confirmar contraseña nueva**.
6. Seleccione **Enviar**.

## ASISTENCIA ADICIONAL

Revise estas [Preguntas frecuentes](#) y/o [ayudas laborales](#) para obtener ayuda. Si no ve que su pregunta sea atendida, le recomendamos que la publique en la comunidad de [Adopt Identity Services](#) en Viva Engage.

Para obtener asistencia técnica que no se aborde en las preguntas frecuentes o en las ayudas laborales, póngase en contacto con el de Lilly para abrir una incidencia y asignarla a la cola MFA-SUPP-GLB.servicio de atención al cliente de IT de Lilly para abrir una incidencia y asignarla a la cola MFA-SUPP-GLB.