

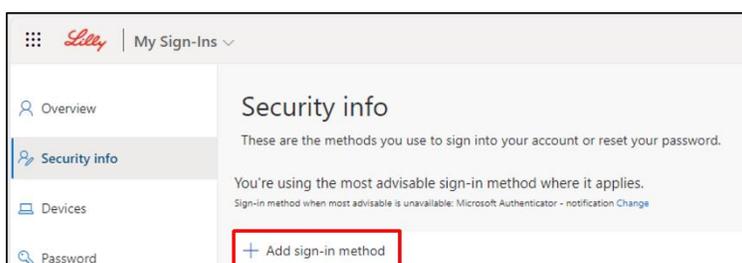
Come Aggiornare le tue Informazioni di Sicurezza

Oltre che per la tua password Lilly, l'autenticazione multi-factor (MFA) è necessaria anche per accedere al tuo account Lilly.

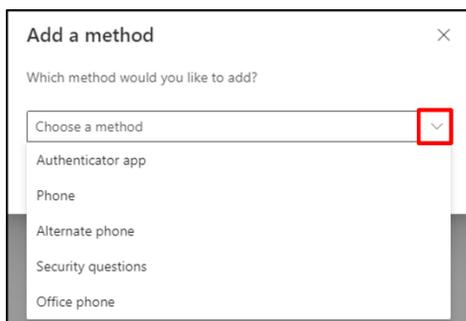
Dovresti avere almeno due diversi metodi di accesso registrati per l'accesso sicuro. Per indicazioni sul metodo preferito/alternativo in base al tuo dispositivo di lavoro principale [accedi a questo collegamento](#).

Per aggiungere un ulteriore metodo di autenticazione (MFA), segui i seguenti step:

1. Apri il browser e accedi [My Account Portal](#).
2. Sotto **Security Info**, seleziona **UPDATE INFO**.
3. Seleziona **+ Add method**.

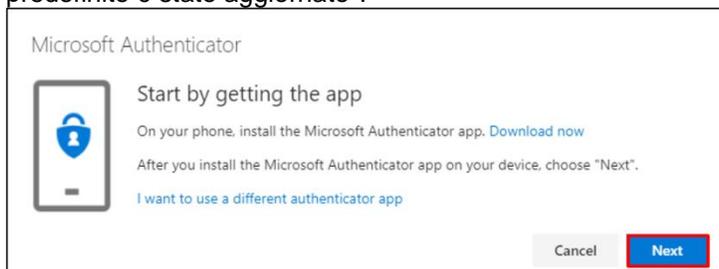


4. Utilizza il menu a tendina per selezionare il metodo che desideri aggiungere.



Si consiglia di registrare almeno Due metodi di registrazione. Registrando più metodi, avrai la possibilità di verificare la tua identità anche nel caso in cui il tuo computer, telefono cellulare o altro dispositivo principale non sia disponibile.

- a. Selezionando l'**App Authenticator** e quindi **Add**, ti verrà richiesta l'installazione dell' app Microsoft Authenticator sul tuo dispositivo mobile seguendo le istruzioni sullo schermo. Al completamento apparirà un messaggio sullo schermo che conferma "Il tuo metodo di accesso predefinito è stato aggiornato".



- b. Selezionando **Security questions** (metodo disponibile solo per Self Service Password Reset), e quindi **Add**, ti verrà richiesto di selezionare cinque domande con relative risposte, quindi selezionare **Done**.

PROMEMORIA!

Chiudi il browser quando hai finito di aggiungere metodi.

Per eliminare un metodo, procedere come segue:

1. Apri il browser e accedi a [My Sign-Ins](#).
2. Individua il metodo che desideri eliminare e seleziona **Delete**.

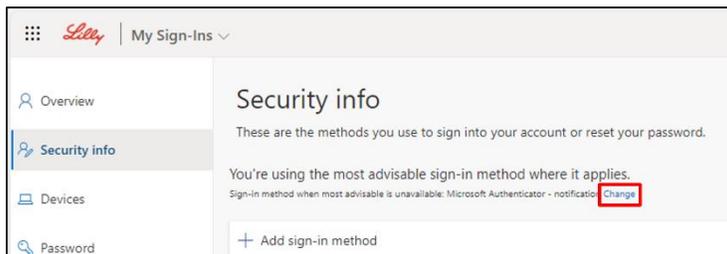
3. Quando richiesto, conferma che è il metodo che desideri eliminare e seleziona **ok**. Riceverai un messaggio sullo schermo di conferma dell'eliminazione del metodo.

PROMEMORIA!

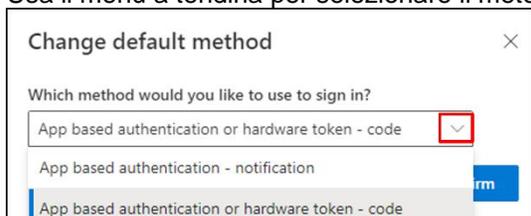
Chiudi il browser al termine dell'eliminazione dei metodi.

Per cambiare il tuo metodo di accesso predefinito, procedi come segue:

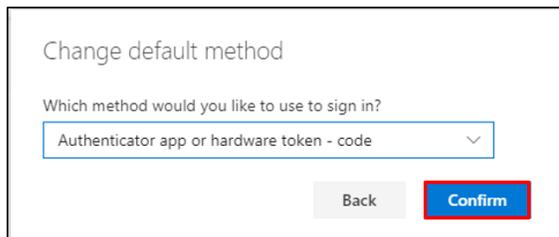
1. Apri il browser e accedi a [My Sign-Ins](#).
2. Seleziona l'opzione **Change**.



3. Usa il menu a tendina per selezionare il metodo che si desidera impostare come metodo predefinito.



4. Selezionare **Confirm**. Riceverai un messaggio di conferma sullo schermo "Il tuo metodo di accesso predefinito è stato aggiornato."



5. Chiudi il browser quando hai finito di modificare i metodi.

ASSISTENZA AGGIUNTIVA

Per ulteriore assistenza si prega di consultare la sezione Domande frequenti e/o Aiuti per il lavoro. Se non vedi riportato l'argomento della tua domanda, ti invitiamo a pubblicarla nell' [Adopting Identity Services community](#).

Per assistenza tecnica su argomenti non trattati nella sezione la sezione Domande frequenti e/o Aiuti per il lavoro, contattare l'IT Service Desk locale per generare un incident da assegnare al gruppo **MFA-SUPP-GLB**.