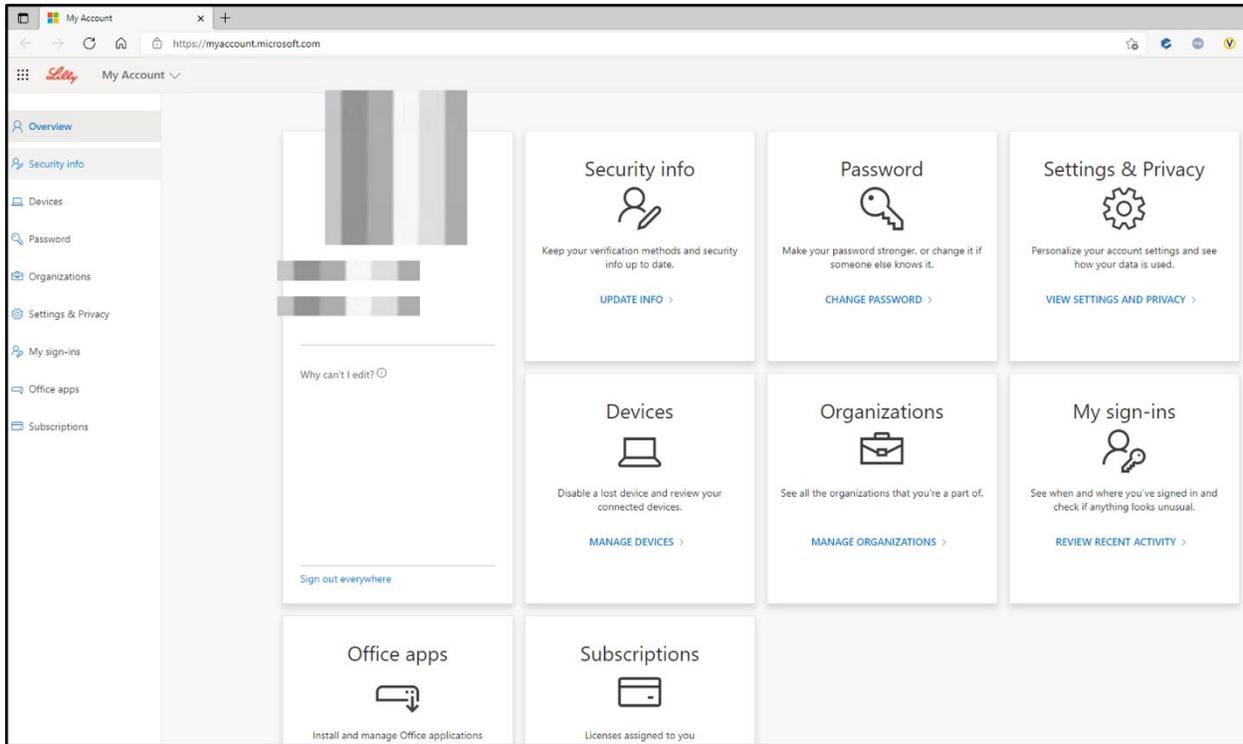


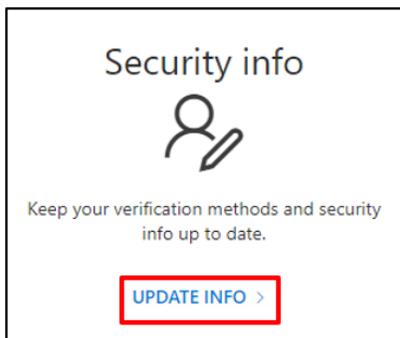
INTRODUÇÃO

Este documento fornece uma visão geral das opções disponíveis no portal “**Microsoft My Account**”, acessível em <https://myaccount.microsoft.com/>. O portal “**Minha conta**” ajuda você a gerenciar sua conta de trabalho configurando e gerenciando suas informações de segurança e seus dispositivos Lilly conectados.



ATUALIZANDO INFORMAÇÕES

Selecione “**ATUALIZAR INFORMAÇÕES**” em Informações de segurança para manter seus métodos de verificação para autenticação multifator (MFA) e informações de segurança atualizados. Siga as etapas em “[Como atualizar suas informações de segurança](#)” para adicionar, excluir ou alterar seu(s) método(s) de entrada.



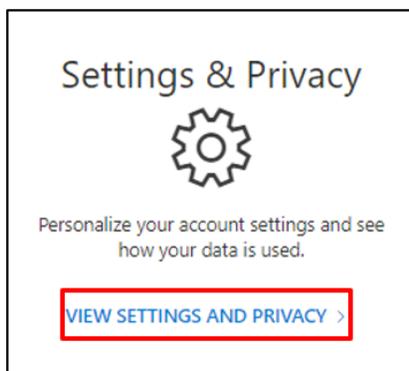
ALTERANDO SENHA

Selecione “**ALTERAR SENHA**” em “**Senha**” para gerenciar sua senha Lilly. Se você lembrar de sua senha Lilly e não estiver bloqueado sua conta, siga as etapas em “[Como alterar sua senha Lilly](#)” para autogerenciar sua senha Lilly.

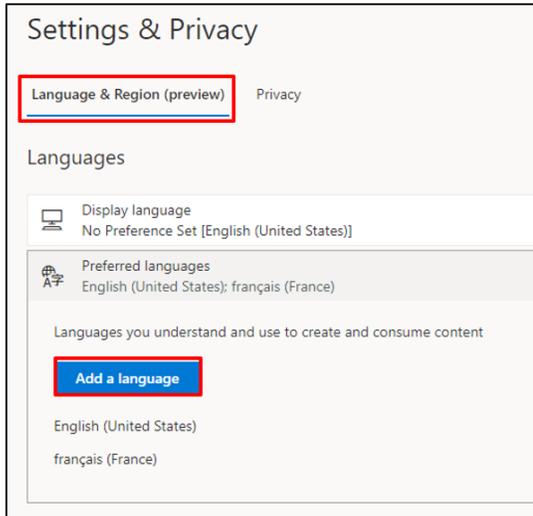


VER CONFIGURAÇÕES E PRIVACIDADE

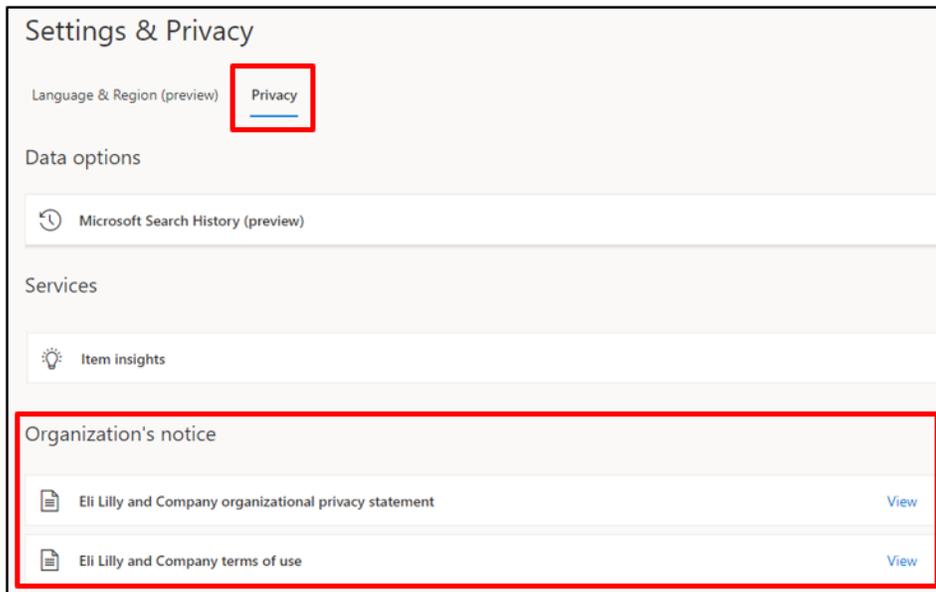
Selecione “**VER CONFIGURAÇÕES E PRIVACIDADE**” em Configurações e privacidade para personalizar as configurações da sua conta e ver como seus dados são usados.



- Em “**Idioma e região (visualização)**”, você pode modificar seus idiomas preferidos adicionando idiomas que você entende e usa para criar e consumir conteúdo.

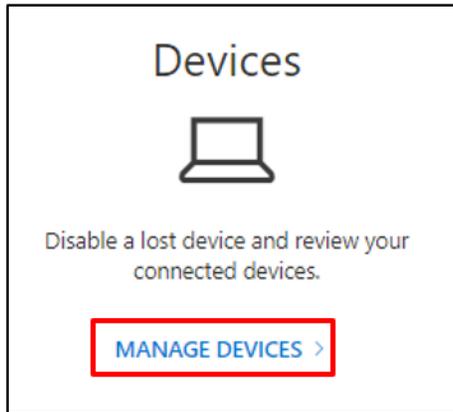


- Na guia “**Privacidade**”, você pode visualizar a declaração de privacidade e os termos de uso da Eli Lilly and Company.



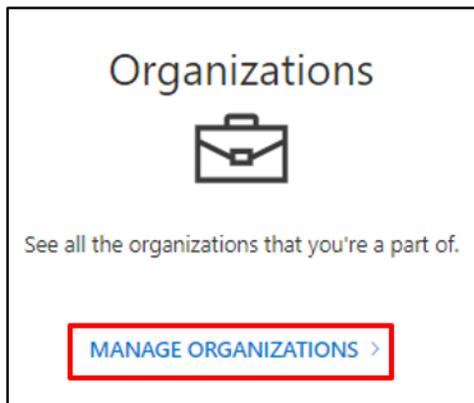
GERENCIAR DISPOSITIVOS

Selecione “**GERENCIAR DISPOSITIVOS**” em “**Dispositivos**” para revisar seus dispositivos Lilly conectados. A entrada por telefone (Microsoft Authenticator) é um serviço opcional. Siga as etapas descritas em [Como desativar ou remover o login por telefone](#) para desabilitar/remover seu dispositivo móvel Lilly (por exemplo, iPhone, iPad) do Login por telefone.



GERENCIAR ORGANIZAÇÕES

Selecione “**GERENCIAR ORGANIZAÇÕES**” em “**Organizações**” para ver todas as organizações das quais você faz parte.



Sua organização de origem é a organização que gerencia sua conta. Você não pode deixar sua organização de origem.

Organizations

Home organization

Your home organization is the organization that manages your account. You can't leave your home organization.

Eli Lilly and Company Signed in Can't leave home organization

No entanto, você pode deixar as organizações com as quais não trabalha mais fazendo o seguinte:

1. Selecione “**Sair da organização**” pela organização que você deseja sair.
Observação: depois de sair de uma organização, você perderá o acesso aos aplicativos e recursos dessa organização.

Other organizations you belong to

You can leave organizations you no longer work with.

Microsoft	Leave organization
BOOZ ALLEN HAMILTON	Leave organization

2. Quando solicitado, confirme que você ainda deseja sair da organização selecionada selecionando “**Sair**”.

Leave 'BOOZ ALLEN HAMILTON'?

Once you leave, you'll lose access to all BOOZ ALLEN HAMILTON apps and resources.

BOOZ ALLEN HAMILTON's privacy policies state that they may continue to retain previously collected data about you.

Leave Cancel

3. Quando solicitado com o pop-up Sucesso, selecione “**OK**”. Você também receberá um e-mail informando que saiu da organização com sucesso.

Success

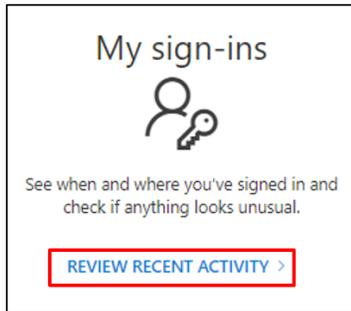
You've successfully left BOOZ ALLEN HAMILTON. You're now being redirected to your home organization, or you'll need to sign in to another organization.

To rejoin BOOZ ALLEN HAMILTON, please contact their IT admin.

OK

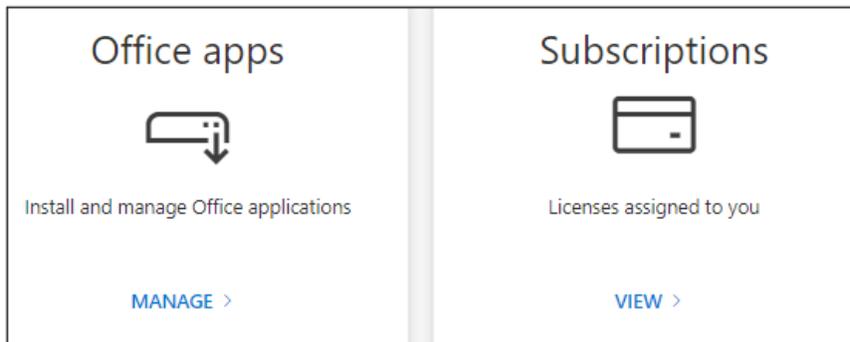
REVISAR ATIVIDADE RECENTE

Selecione “**REVISAR ATIVIDADE RECENTE**” em “**Minhas entradas**” para ver quando e onde você fez login. Todas as suas atividades de login serão refletidas. Se algo parecer incomum, você pode selecionar “**Parece desconhecido? Proteja sua conta**” e uma recomendação na tela será apresentada. No entanto, se você tiver certeza de que uma atividade não foi sua, você deve alterar sua senha da Lilly [seguindo estas instruções](#).



APLICATIVOS E ASSINATURAS DO ESCRITÓRIO

Embora você veja uma opção para instalar e gerenciar aplicativos do Office e uma opção para ver as licenças atribuídas a você, ignore. Essas informações são apenas informativas e relevantes apenas para os administradores do portal.



ASSISTÊNCIA ADICIONAL

Por favor, reveja estas [Perguntas Frequentes](#) e/ou [Ajudas de Trabalho](#) para obter assistência. Se você não vir sua pergunta respondida, recomendamos que você a publique na comunidade [Adopting Identity Services no Yammer](#).

Para assistência técnica não abordada nas Perguntas Frequentes ou Ajudas de Trabalho, entre em contato com o [Service Desk da Lilly](#) para abrir um incidente e atribuí-lo à fila **MFA-SUPP-GLB**.