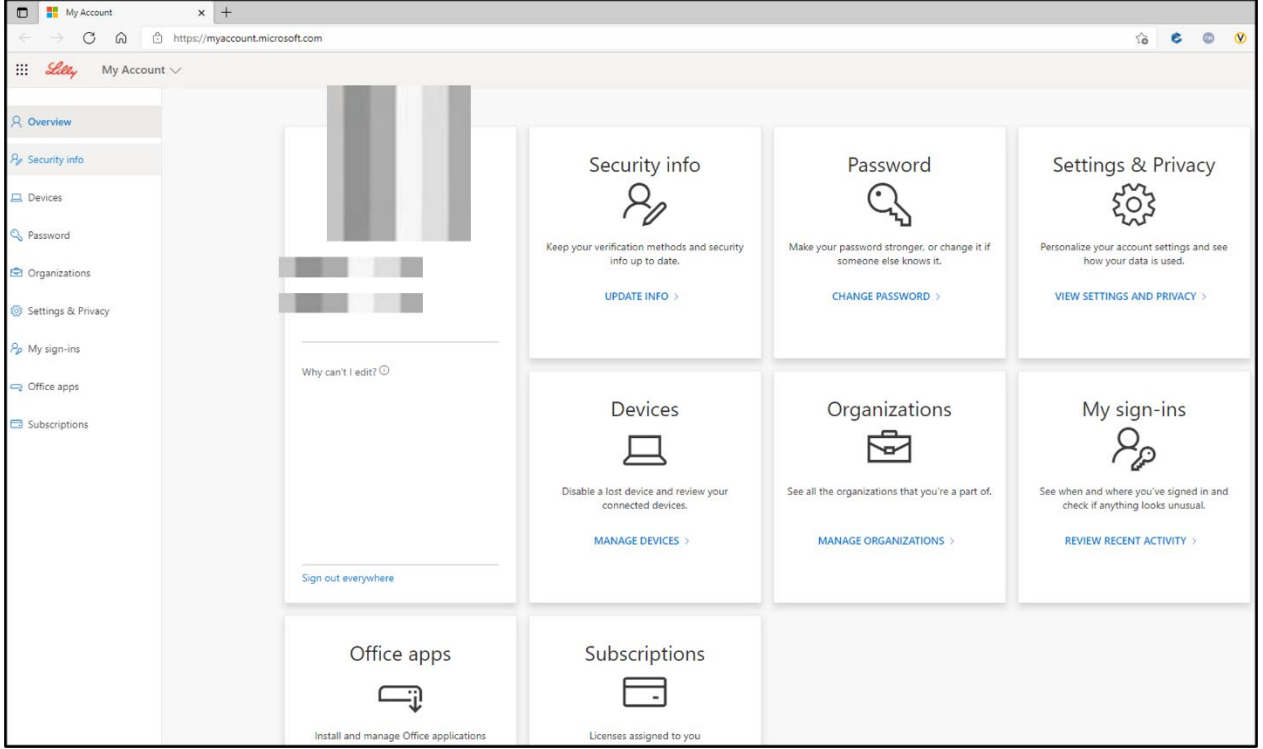


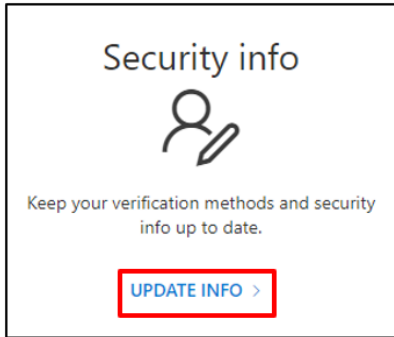
GİRİŞ



Bu belge, <https://myaccount.microsoft.com> aracılığıyla erişilebilen Microsoft Hesabım portalında bulunan seçeneklere genel bir bakış sağlar. Hesabım portalı, güvenlik bilgilerinizi ve bağlı Lilly cihazlarınızı ayarlayıp yöneterek iş hesabınızı yönetmenize yardımcı olur.

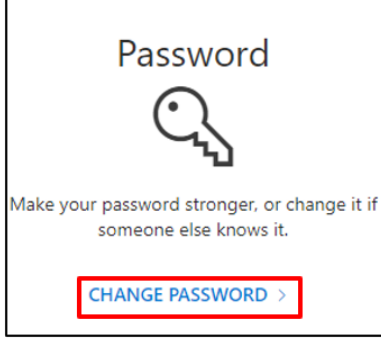
GÜNCELLEME BİLGİSİ

Çok faktörlü kimlik doğrulama (MFA) için doğrulama yöntemlerinizi ve güvenlik bilgilerinizi güncel tutmak için **Güvenlik bilgisi** altında bulunan **GÜNCELLEME BİLGİSİNİ** seçin. Oturum açma yönteminizi/yöntemlerinizi eklemek, silmek veya değiştirmek için [Güvenlik Bilgilerinizi Güncelleme İş Yardımı](#) bölümündeki adımları izleyin.



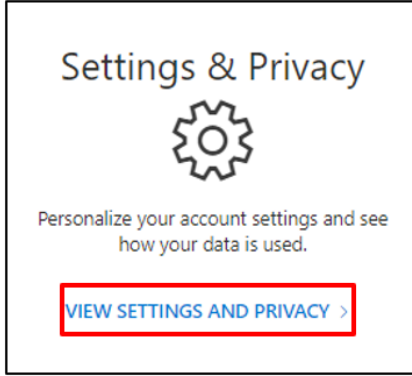
ŞİFREYİ DEĞİŞTİR

Lilly şifrenizi yönetmek için **Şifre** bölümünün altında **ŞİFRE DEĞİŞTİR**'i seçin. Lilly şifrenizi hatırlıyorsanız ve hesabınızdan çıkış yapmadıysanız, Lilly şifrenizi kendiniz yönetmek için [Lilly Şifrenizi Değiştirme İş Yardımı](#) bölümündeki adımları izleyin.

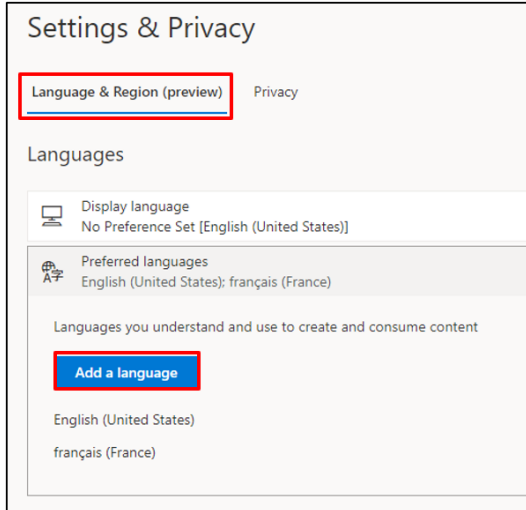


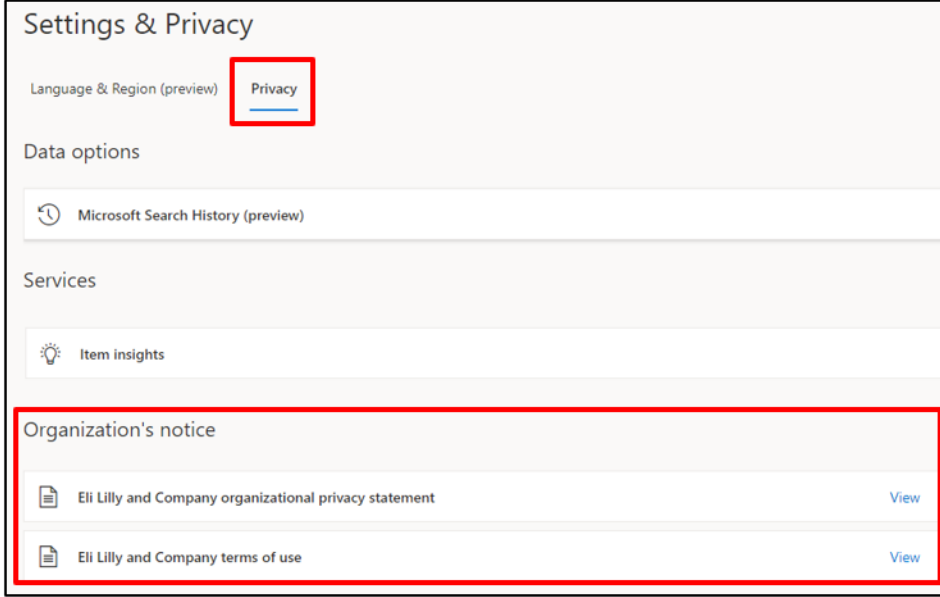
AYARLARI VE GİZLİLİĞİ GÖRÜNTÜLE

Hesap ayarlarınızı kişiselleştirmek ve verilerinizin nasıl kullanıldığını görmek için **Ayarlar ve Gizlilik** bölümünün altında bulunan **AYARLARI VE GİZLİLİĞİ GÖRÜNTÜLE**'yi seçin.



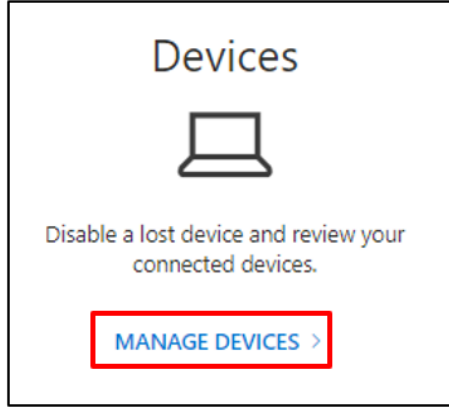
- **Dil ve Bölge (ön izleme)** altında içerik oluşturmak ve kullanmak için anladığınız ve kullandığınız dilleri ekleyerek **Tercih ettiğiniz dilleri** değiştirebilirsiniz.






CİHAZLARI YÖNET

Bağlı Lilly cihazlarınızı gözden geçirmek için **Cihazlar** altında bulunan **CİHAZLARI YÖNET**'i seçin. Telefonla Oturum Açma (Microsoft Authenticator), bir önceden talep hizmetidir. Lilly mobil cihazınızda (örn. iPhone, iPad) Telefondan Oturum Açmayı devre dışı bırakmak/kaldırmak için [Telefondan Oturum Açmayı Devre Dışı Bırakma veya Kaldırma İş Yardımı](#)nda belirtilen adımları izleyin.



KURULUŞLARI YÖNET

Organizations




See all the organizations that you're a part of.

[MANAGE ORGANIZATIONS >](#)

Organizations

Home organization

Your home organization is the organization that manages your account. You can't leave your home organization.

 Eli Lilly and Company Signed in

[Can't leave home organization](#)

Ancak, aşağıdakileri yaparak artık birlikte çalışmadığınız kuruluşlardan ayrılabilirsiniz:

1. Ayrılmak istediğiniz kuruluşa göre **Kuruluştan ayrıl**'ı seçin. **Not:** Bir kuruluştan ayrıldığınızda, o kuruluşun uygulamalarına ve kaynaklarına erişemezsiniz.

Other organizations you belong to

You can leave organizations you no longer work with.

 Microsoft	Leave organization
 BOOZ ALLEN HAMILTON	Leave organization

2. Sizden istendiğinde, **Ayrıl**'ı seçerek seçili kuruluştan yine de ayrılmak istediğinizi onaylayın.

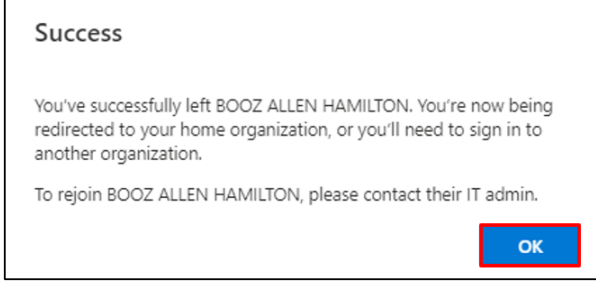
Leave 'BOOZ ALLEN HAMILTON'?

Once you leave, you'll lose access to all BOOZ ALLEN HAMILTON apps and resources.

BOOZ ALLEN HAMILTON's privacy policies state that they may continue to retain previously collected data about you.

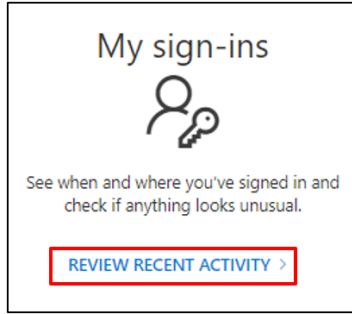
[Leave](#) [Cancel](#)

3. İşlem Başarılı açılır penceresi çıkınca **Tamam**'ı seçin. Kuruluştan başarılı bir şekilde ayrıldığınızı belirten ayrıca bir e-posta alacaksınız.



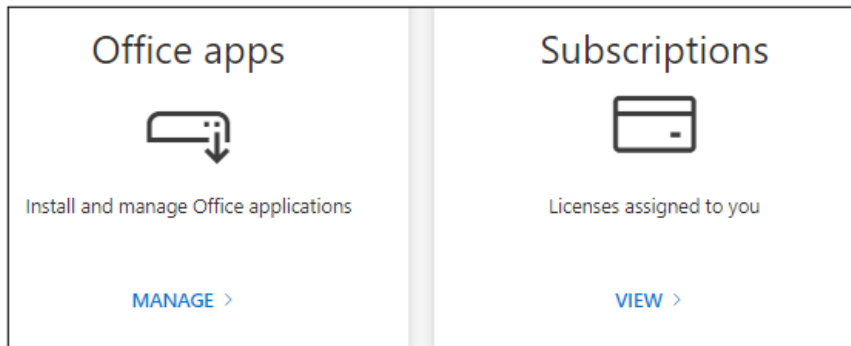
SON AKTİVİTEYİ İNCELE

Ne zaman ve nerede oturum açtığınızı görmek için **Oturum açma işlemlerim** kısmının altında bulunan **SON ETKİNLİĞİ İNCELE**'yi seçin. Tüm oturum açma etkinlikleriniz görüntülenecektir. Herhangi olağan dışı bir durum görünüyorsa, **Tanıdık görünmüyor mu? seçeneğine tıklayabilirsiniz. Hesabınızı güvenli hale getirin; ayrıca** ekranda size bir öneri sunulacaktır. Ancak bir etkinliğin size ait olmadığından emin değilseniz, bu [talimatı](#) izleyerek Lilly parolanızı değiştirmelisiniz.



OFFICE UYGULAMALARI VE ABONELİKLER

Office uygulamalarını yüklemek ve yönetmek için ve ayrıca size atanan lisansları görmek için bir seçenek göreceksiniz, lütfen dikkate almayın. Bu bilgiler yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve yalnızca portal yöneticilerini ilgilendirir.



EK YARDIM

Lütfen yardım için bu [Sıkça Sorulan Soruları](#) ve/veya [İş Yardımlarını](#) inceleyin. Sorunuzun ele alındığını görmüyorsanız, bunu [Yammer'daki Kimlik Hizmetlerini Kabul Etme topluluğuna](#) göndermenizi öneririz.

SSS'lerde veya İş Yardımlarında ele alınmayan teknik yardım için, bir olay açmak ve olayı **MFA-SUPP-GLB** kuyruğuna atamak için lütfen yerel BT Hizmet Masanızla iletişime geçin.