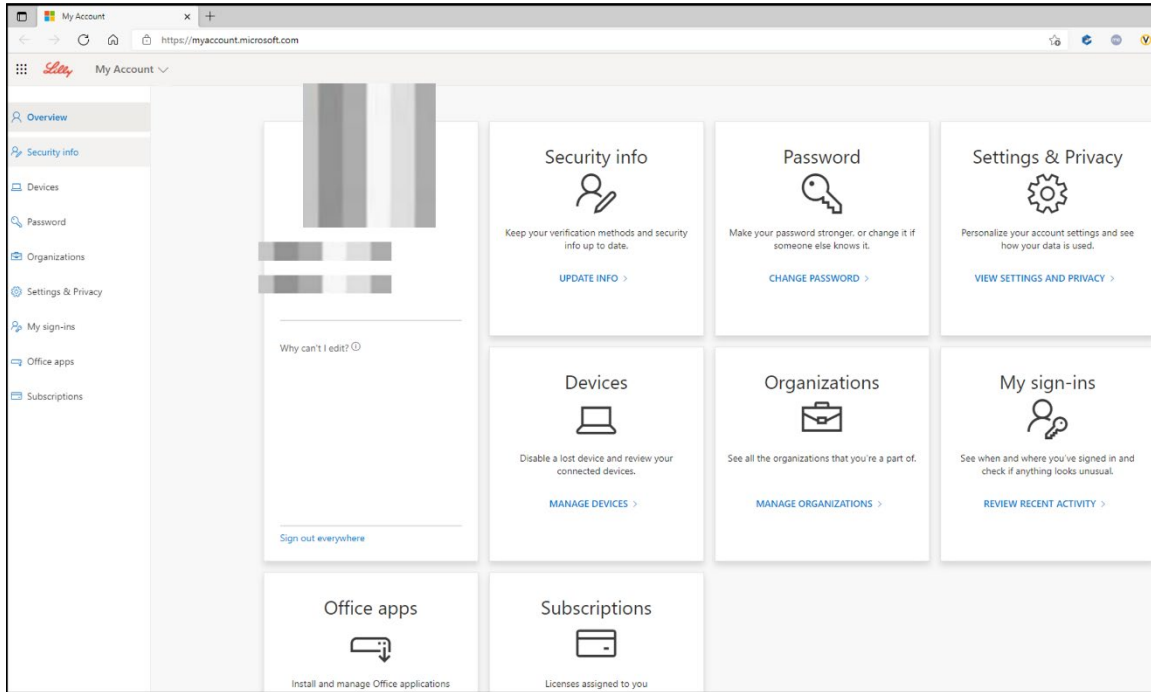


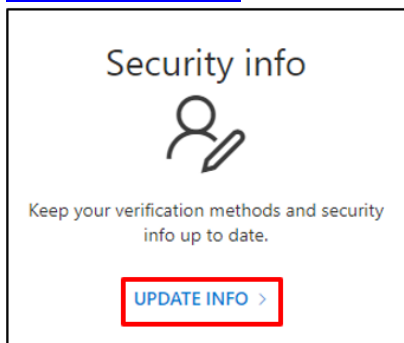
## 引言

本文档概述了可通过 <https://myaccount.microsoft.com> 访问的 Microsoft My Account 门户网站上可用的选项。My Account 门户网站通过设置和管理您的安全信息，及所连接的礼来设备，来帮助您管理您的工作账户。



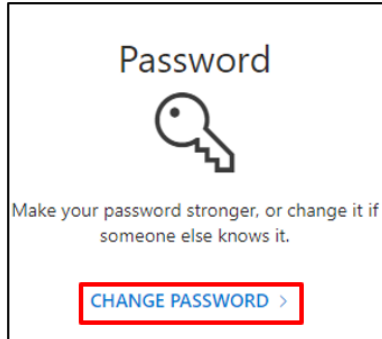
## 更新信息

在**安全信息**下选择**更新信息**，以保持多重身份验证(MFA)法和安全信息是最新的。按照[如何更新安全信息辅助说明](#)中的步骤添加、删除或更改登录方法。



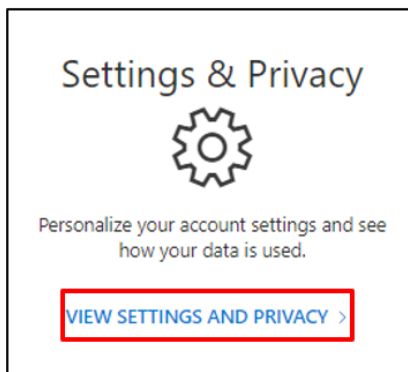
## 更改密码

选择**密码**下的**更改密码**来管理您的 Lilly 密码。如果您记得 Lilly 的密码，并且您的账户没有被锁定，请按照[如何更改您的 Lilly 密码辅助说明](#)中的步骤来自行管理您的 Lilly 密码。

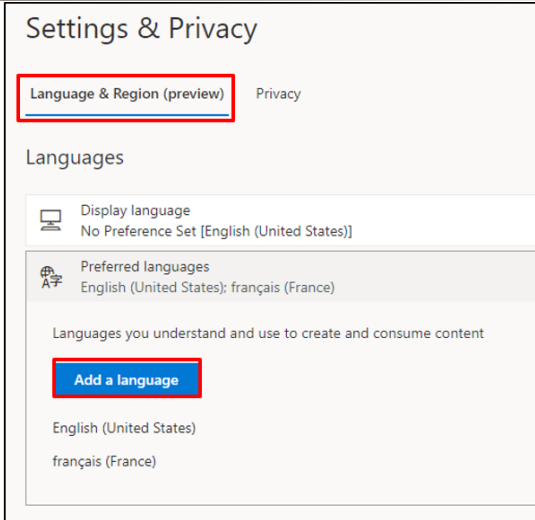


## 查看设置及隐私

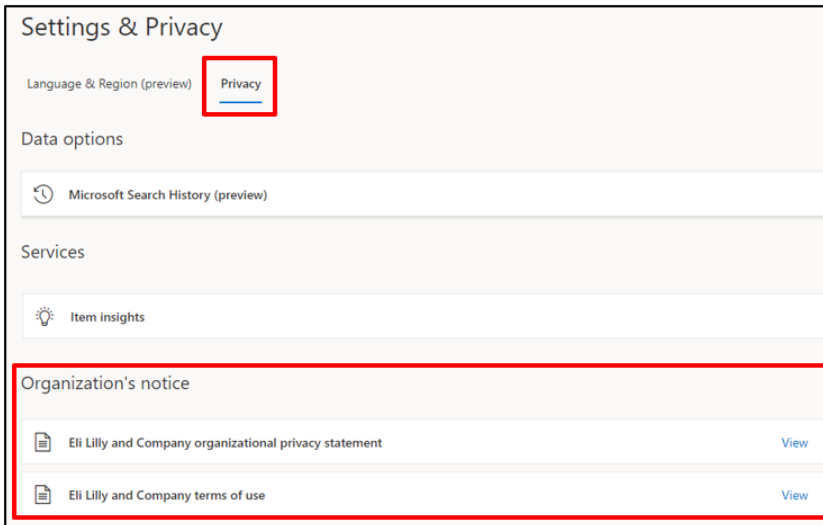
在**设置&隐私**下选择**查看设置**和**隐私**来将您的帐户进行个性化设置，并查看您的流量是如何使用的。



- 在**语言&区域(预览)**下，您可以修改您的**首选语言**，通过添加您理解和掌握的语言，来创建和理解文字内容。

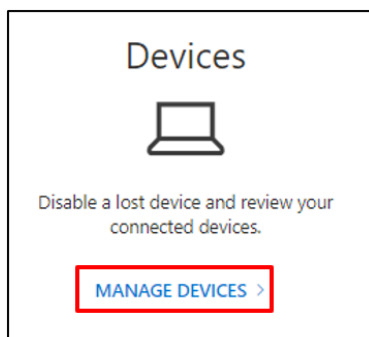


- 在**隐私**选项下，您可以查看礼来公司的隐私声明和使用条款。



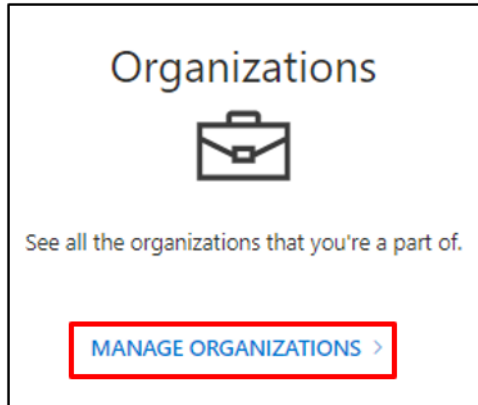
## 管理设备

在**设备**下选择**管理设备**，查看您所连接的礼来设备。电话登录(微软验证程序)是一项可选择的服务。按照“[如何禁用或移除手机登录辅助说明](#)”中列出的步骤，禁用/移除手机登录中的 Lilly 移动设备(例如，iPhone, iPad)。

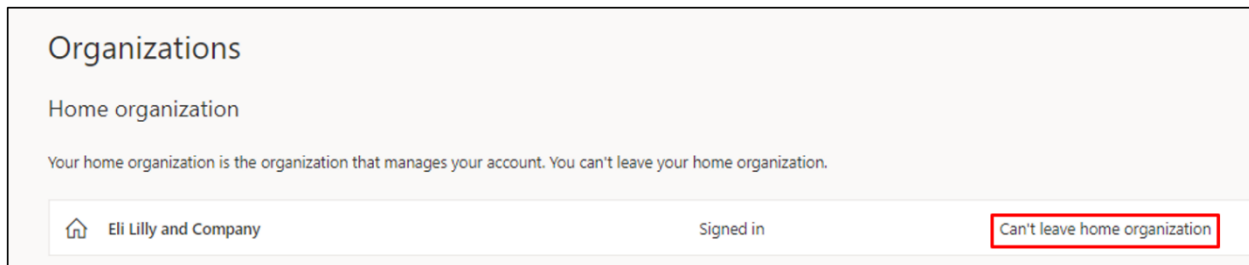


## 管理组织

在组织下选择**管理组织**，可以查看您所属的所有组织。



您的 **Home** 组织是管理您的帐户的组织，您不能将之移除。

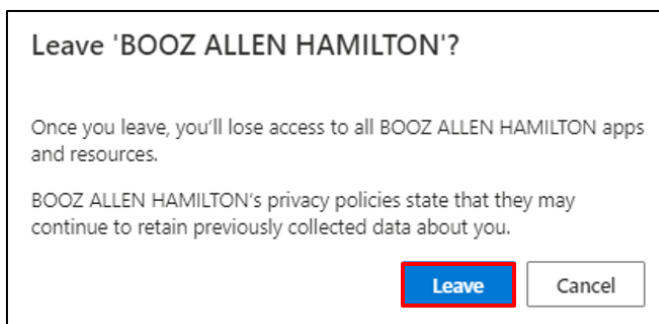


但是，您可以通过以下方法离开您不再从属的组织：

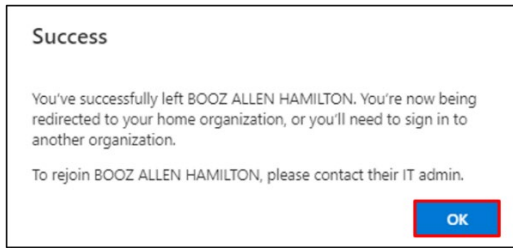
1. 在您希望离开的组织中，选择**离开组织**。注意：一旦您离开组织，您将再也不能访问该组织的应用程序和所有资源。



2. 当出现提示时，通过选择 **leave** 来确认您仍然想要离开所选的组织。

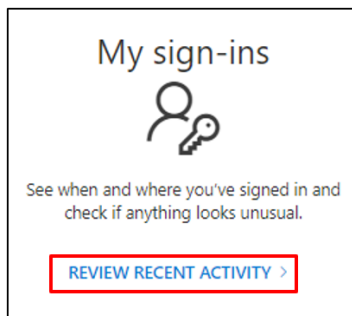


- 当弹出 **Success** 提示时，选择 **OK**。您还将收到一封电子邮件，提示您已成功离开了该组织。



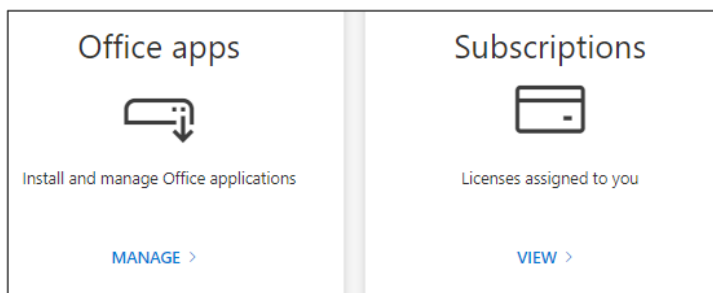
## 回顾最近的活动

在**我的登录**下选择**查看最近的活动**，可以看到您在何时何地进行了登录。所有您的登录活动将会被如实反映。如果有任何可疑之处，您可以选择**看起来陌生?**就会看到屏幕上出现加强帐户安全性的建议。但是，如果您确定某个活动不是您操作的，您应该按照[以下说明](#)更改 Lilly 密码。



## OFFICE 应用及订阅

您将看到一个安装和管理 Office 应用程序，及一个查看证书的选项，请您忽略这些提示。这些信息仅与门户管理员相关。



## 更多帮助

请点击查看[常见问题](#) and/or [工作帮助](#)来获得帮助。如果您未找到想问的问题，我们建议您将它发布在 [Yammer 身份验证服务论坛](#)。

如有其它技术性问题，请联系当地 IT 服务台，创建单号并得到支持。

如有疑问，请联系 [Lilly Service Desk](#)。